

ANIMATION ATELIER GESTION ENVIRONNEMENTALE

- Etat de la situation : Cf. présentation

- Par tables thématiques :

Par tables "multi-acteurs" de 8 personnes aux profils différents

➤ Un animateur par table

1. **Appropriation du document** reprenant les obstacles (feuilles – lecture seul) (5')
2. **Bref tour de table** (10')
 - Je m'appelle Je viens à cet atelier en tant que.... (noter les personnes présentes sur la nappe : nom, fonction)
 - Un obstacle à ajouter ? (si oui, le noter sur la feuille)
3. **Production d'idées** (sans jugement de faisabilité) → 3 idées par personne, une idée par post it (5') (post-it - réflexion individuelle)

« pour encourager et faciliter la gestion environnementale des établissements scolaires » : quelles idées, pistes d'actions pour répondre à un ou plusieurs obstacles? (dans la fonction que j'occupe, au niveau de mon institution/organisme, en articulation avec d'autres organismes / institutions...)

→ Seul, chacun réfléchit et note sur un post-it des propositions (1/post-it – max. 3) pour répondre à un ou plusieurs obstacles.

4. **Mise en commun**, partage d'idées (15') :
 - L'un après l'autre, chacun lit son idée et place son post-it sur la nappe (on peut compléter une idée émise avec son post-it). On tourne jusqu'à épuisement des idées.
 - Constitution au fur et à mesure de nuages d'idées communes (idées proches)
 - Par groupe d'idées, on reformule l'idée principale sous forme d'une piste d'action (sur la nappe)
5. **Analyse-discussion** de une ou plusieurs idées (50') (Tableau – prise de note : désigner un rapporteur)
 - Choisir une première idée à approfondir
 - Identifier à quel obstacle elle répond
 - La placer dans le tableau à double entrée et l'analyser à l'aide des critères (sur le tableau)

Obstacles	Pistes de solutions	Acteurs concernés							Impact	Temps	Cout	Faiblesse	Force	Synthèse
		Ecole	PO	Réseaux	PWB	Régions	Administration	Autre						

- **Acteurs** : quels sont les acteurs concernés par la mise en œuvre de la proposition ?
- **Impact** : qui sont les bénéficiaires et les bénéfices ?
- **Temps** : le temps à consacrer à la mise en œuvre ; l'échéance dans le temps
- **Cout** : en terme de moyens humains et financiers
- **Faiblesse** de cette proposition / **menace** pour la mise en œuvre
- **Force** de cette proposition / **opportunité** pour la mise en œuvre
- **Synthèse** : réaliste ? Avis sur la faisabilité et l'intérêt de la proposition...

Attention : Il n'est pas nécessaire d'y avoir consensus ! Mais le groupe Identifie les controverses et les consensus ! Les met en évidence dans le tableau.